



GEMEINDE HAUSEN AM ALBIS

Hausen am Albis ist eine attraktive ländliche Gemeinde. Naturnah, direkt am Türlensee gelegen und doch nahe an Zürich und Zug. Für unser Betreibungs- und Gemeindeammannamt, zuständig für die Gemeinden Aeugst a.A., Hausen a.A., Kappel a.A., Rifferswil, Mettmenstetten, Knonau und Maschwanden (ein Gebiet mit rund 16'000 Einwohnern), suchen wir **per 1. Oktober 2026 (oder nach Vereinbarung)** eine/n verantwortungsbewusste/n und zuverlässige/n

Stellvertreter/in (50 % - 60%) des Leiters Betreibungs- und Gemeindeammannamt

Ihre Hauptaufgaben:

- Bearbeitung der eingehenden Betreibungsbegehren, Fortsetzungs- und Verwertungsbegehren
- Vollzug von Pfändungen, Retentionen und Arresten
- Erstellen von Kollokationsplänen inkl. Verlustscheinen, Abrechnungen von Betreibungen und Pfändungen
- Bedienen der Kunden am Schalter und am Telefon
- Erteilung von Betreibungsauskünften und Ausstellung von Betreibungsauszügen
- Führung der Buchhaltung bei Abwesenheit der zuständigen Mitarbeiterin
- Mitwirkung bei den gemeindeammannamtlichen Tätigkeiten und Geschäften
- Vertritt den Leiter und übernimmt die alleinige Amtsführung bei dessen Abwesenheit

Ihr Profil:

- Wahlfähigkeitsausweis (gemäss § 9 EG SchKG) oder die Bereitschaft, diesen zeitnah zu erwerben
- Kaufmännische Ausbildung sowie ausgewiesene Berufserfahrung im Betreibungswesen
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (BEA.NET, MS-Office)
- Selbständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, starke psychische Belastbarkeit, gute Umgangsformen, Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit und Führungsqualitäten
- Bereitschaft zur fachbezogenen Weiterbildung
- Fahrzeug und Führerausweis Kategorie B (Gratisparkplatz steht zur Verfügung)

Unsere Leistungen:

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten und gut eingespielten Team, das die bereichsübergreifende Zusammenarbeit aktiv lebt und schätzt. Freuen Sie sich auf ein spannendes Arbeitsumfeld mit vielfältigen Kontakten zu internen und externen Anspruchsgruppen, moderne Arbeitsbedingungen mit zeitgemässer digitaler Arbeitsumgebung und elektronischer Geschäftsführung. Attraktive Anstellungsbedingungen und Weiterbildungsmöglichkeiten runden unser Angebot ab.

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie Ihre vollständige Bewerbung mit Foto bis 20. September 2026 an den Gemeindeschreiber Christoph Rohner unter christoph.rohner@hausen.ch. Für ergänzende Auskünfte steht Ihnen der Amtsleiter, Christian Saladin, Telefon 044 764 80 93, gerne zur Verfügung.

Entdecken Sie Hausen: www.hausen.ch